



Indicazioni operative per situazioni problematiche durante lo svolgimento della prova

III secondaria di primo grado



Il presente manuale intende fornire alcune indicazioni operative che si potrebbero presentare durante lo svolgimento delle prove INVALSI CBT. Per qualsiasi caso non contemplato dal presente documento, si prega di fare riferimento al MODULO DOMANDE E RISPOSTE. Tale modulo è lo strumento più rapido per ottenere una risposta tempestiva dal personale INVALSI.

1. L'allievo non riesce a entrare in una prova (Italiano, Matematica, Inglese-lettura o Inglese-ascolto) con le proprie credenziali

- controllare che l'allievo abbia inserito **correttamente** le proprie credenziali

oppure:

- se possibile, spostare l'allievo su un altro computer ed effettuare nuovamente l'accesso alla prova

Se ancora il problema permane, il Dirigente scolastico (o a un suo delegato) procede alla **generazione di nuove credenziali. Tale nuova generazione è un'azione giuridicamente rilevante eseguita dal Dirigente scolastico sotto la sua responsabilità. Essa è oggetto di registrazione da parte dei sistemi INVALSI, monitorati dalle forze dell'ordine competenti. Per ogni allievo per il quale sono generate nuove credenziali, INVALSI analizza tutti i movimenti effettuati dall'allievo stesso all'interno della prova (log files), prima e dopo la generazione delle nuove credenziali, e segnala all'autorità competente eventuali casi di anomalia per la specifica valutazione tecnico-giuridica. Si prega pertanto di prestare la massima attenzione e cautela nella generazione di nuove credenziali.**

Per la generazione di nuove credenziali:

1. accedere all'area riservata del Dirigente scolastico
2. [**AGGIORNAMENTO**] accedere al modulo **Richiedi nuove credenziali** (attivo dal 4 aprile 2018) nella sezione Documenti per la somministrazione
3. per l'allievo interessato generare una nuova *login* (alfanumerica) e una nuova *password* per la somministrazione della prova
4. [**AGGIORNAMENTO**] la *login* è formata dal prefisso INVA seguito dalla prima lettera della materia¹ e, infine, da una serie di numeri
5. stampare il nuovo elenco studenti
6. consegnare le nuove credenziali all'allievo che:

¹ **I** per Italiano, **M** per Matematica, **R** per Inglese *reading*, **L** per Inglese *listening*, **T** per Matematica lingua tedesca, **S** per Matematica lingua slovena



- a. al termine della prova firma le nuove credenziali riportate sul talloncino che gli è consegnato all'inizio della prova
- b. al termine della prova firma il nuovo elenco studenti per la somministrazione stampato dopo la generazione delle nuove credenziali

2. Interruzione dell'erogazione della prova INVALSI CBT

L'interruzione dell'erogazione di una prova può avvenire per diversi motivi, tra i quali i più frequenti possono essere:

- interruzione dell'erogazione dell'energia elettrica
- interruzione della rete internet
- improvvisa inagibilità dei locali
- ecc.

Il primo aspetto da chiarire che in ogni caso le risposte fornite dall'allievo prima dell'interruzione non sono perse e concorrono alla sua valutazione finale.

Si prega di seguire i seguenti passi:

1. se disponibili, fare riprendere la prova INVALSI su altri computer collegati a internet e funzionanti
2. se l'interruzione dell'erogazione della prova dura **meno di 10 minuti**, gli allievi possono **riprendere la propria prova**, utilizzando le medesime credenziali, in cui:
 - a. sono state salvate tutte le risposte fornite (eccetto eventualmente l'ultima) prima dell'interruzione della prova
 - b. la durata complessiva della prova rimane comunque 90 minuti poiché tale tempo è già stato pensato per gestire eventuali brevi interruzioni (massimo 10 minuti)
3. se l'interruzione dell'erogazione della prova dura **più di 10 minuti**, gli allievi devono svolgere nuovamente la prova (di seguito denominata **nuova prova**), **almeno 90 minuti dopo l'interruzione dell'erogazione della prova**², mediante l'utilizzo di nuove credenziali, generate dal Dirigente scolastico secondo le stesse modalità indicate nel paragrafo 1 (pag. 2 del presente documento). In questo caso:
 - a. in qualsiasi momento verrà svolta la **nuova prova**, essa riproporrà per ragioni tecniche di allineamento delle basi dati le domande già proposte prima dell'interruzione. **Per le risposte fornite alle domande contenute sia nella prova erogata prima dell'interruzione (di seguito *prima prova*) sia nella nuova prova, la valutazione complessiva prenderà in esame le risposte**

² La prova INVALSI CBT svolta nuovamente in seguito all'interruzione dell'erogazione della prima può essere svolta quindi nello stesso giorno della prima (almeno 90 minuti dopo l'interruzione dell'erogazione) o anche in un'altra giornata qualsiasi all'interno della finestra di somministrazione della scuola.



fornite durante lo svolgimento della *prima* prova, ossia prima dell'interruzione

- b. dopo le domande già visionate prima dell'interruzione dell'erogazione della *prima* prova INVALSI, la *nuova* prova contiene nuovi quesiti selezionati in relazione ai criteri in base ai quali sono strutturate le prove

Per ragioni di sicurezza, ogni operazione effettuata dagli allievi sulla piattaforma o dalla scuola sul sito INVALSI per generare nuove credenziali è oggetto di attento monitoraggio da parte dell'INVALSI e dell'autorità competente al fine di prevenire irregolarità rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente.

[AGGIORNAMENTO]

3. Attribuzione errata delle misure compensative e dispensative

Nel caso si riscontri un errore nell'attribuzione di misure dispensative e compensative ad allievi disabili certificati o ad allievi DSA certificati, il Dirigente scolastico, sotto la propria personale responsabilità e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 11 del D. Lgs. n. 62/2017, può seguire i passi elencati per la correzione del predetto errore:

1. accedere all'area riservata del Dirigente scolastico
2. entrare nella sezione **Richiedi nuove credenziali** (attivo dal 4 aprile 2018)
3. selezionare per l'allievo interessato le misure compensative e dispensative corrette

Eseguiti i predetti passaggi:

1. il sistema in automatico genera una nuova *login* (alfanumerica) e una nuova *password* per la somministrazione della prova
2. la *login* è formata dal prefisso INVA seguito dalla prima lettera della materia³ e, infine, da una serie di numeri
3. stampare il nuovo elenco studenti e consegnare le nuove credenziali all'allievo che:
 - i. al termine della prova, firma le nuove credenziali riportate sul talloncino che gli è consegnato all'inizio della prova
 - ii. al termine della prova, firma il nuovo elenco studenti per la somministrazione stampato dopo la generazione delle nuove credenziali

³ **I** per Italiano, **M** per Matematica, **R** per Inglese *reading*, **L** per Inglese *listening*, **T** per Matematica lingua tedesca, **S** per Matematica lingua slovena